

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

Пр №1 от 31.08.2018

**ТВЕРЖДЕНО**

Директор школы



Пр № 01-04-278/32

от 31.08.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе по предмету, курсу в рамках образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, обязательным для выполнения в полном объеме, предназначена для реализации требований по конкретному предмету, курсу учебного плана и курсу внеурочной деятельности. Является приложением к образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ №6».
- 1.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утвержденного приказом МОиН РФ № 1897 от 17.12.2010г. с учетом изменений, внесенных в ФГОС ООО (приказ № 1577 от 31.12.2015), с учетом Примерной основной образовательной программы
- 1.3. Рабочие программы по учебным предметам обязательной части учебного плана, курсам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам (личностным, метапредметным, предметным) освоения образовательной программы основного общего образования
- 1.4. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана разрабатывается на уровень образования. Рабочая программа по курсам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, разрабатывается как на один год, так и на два, три, четыре или на уровень образования.
- 1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
  1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
  2. содержание учебного предмета, курса
  3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

### 3. Тематическое планирование.

## 2. Структура рабочей программы предметов

2.1. Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана должны содержать:

титульный лист, включающий информацию:

- полное наименование образовательной организации, название города;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета;
- указание уровня, на котором изучается программа (5-9 классы);
- период действия программы или год создания;
- УМК, на основе которого разработана программа;
- место учебного предмета в учебном плане;
- фамилию, инициалы разработчика (разработчиков) программы (авторов).

и следующие разделы:

1. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета на конец уровня и на конец каждого года;
2. содержание учебного предмета по годам обучения;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
4. Приложение 1 – календарно-тематическое планирование с указанием УУД, формируемых у учащихся

2.2. Рабочие программы курсов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений должны содержать разделы:

1. результаты освоения курса
2. содержание курса
3. календарно-тематическое планирование

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны отражать:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
3. календарно-тематическое планирование

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут содержать дополнительные сведения, которые, по мнению разработчиков программы, являются важными.

## 3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания методического объединения и подпись руководителя МО), согласовывается с заместителем директора по УВР (указывается дата и подпись зам.директора по УВР).

3.2. Рабочая программа утверждается приказом по школе на период действия или до необходимости корректировки, инициированной разработчиком или администрацией в составе образовательной программы школы.