

ПРИНЯТО

Педагогический совет
№1 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по предмету, курсу в рамках образовательной программы начального общего образования

1. Общие положения

- 1.1.** Рабочая программа является нормативно-правовым документом, обязательным для выполнения в полном объеме, предназначена для реализации требований по конкретному предмету, курсу учебного плана и курсу внеурочной деятельности. Является приложением к образовательной программе начального общего образования МБОУ «СОШ №6».
- 1.2.** Рабочая программа учителя разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ № 393 от 06.10.2009 с изменениями (приказы МОиН РФ №1241 от 26.10.2010, №2357 от 22.09.2011 и №1060 от 18.12.2012, №1643 от 29.12.2014, №507 от 18.05.2015, №1576 от 31.12.2015), с учетом Примерной основной образовательной программы.
- 1.3.** Рабочие программы по учебным предметам обязательной части учебного плана разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам (личностным, метапредметным, предметным) освоения образовательной программы начального общего образования.
- 1.4.** Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана разрабатывается на уровень образования. Рабочая программа по курсам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, разрабатывается как на один год, так и на два, три или на уровень образования.
- 1.5.** Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.

2. Структура рабочей программы предметов

- 2.1.** Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана включают следующие разделы:
 - 1) титульный лист, содержит информацию:
 - полное наименование образовательного учреждения, название города;
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
 - название учебного предмета;
 - указание уровня, на котором изучается программа (1 – 4 классы);
 - период действия программы или год создания;
 - фамилию, инициалы разработчика (разработчиков) программы (авторов);

- 2) пояснительную записку, в которой
 - дается описание места учебного предмета в учебном плане;
 - содержится общая информация о программе, по мнению разработчиков являющаяся необходимой;
 - 3) результаты освоения конкретного учебного предмета на конец уровня и на конец каждого года (личностные, метапредметные и предметные);
 - 4) содержание учебного предмета по годам обучения (с указанием часов, отводимых на изучение разделов содержания);
 - 5) *В приложении №1* - календарно - тематическое планирование - утверждается на начало каждого учебного года.
 - 6) *В приложении №2* – описывается инструментарий для оценки достижения результатов освоения требований программы на каждый учебный год (перечень и содержание диагностических работ - измерителей, предназначенных для мониторинга успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного предмета), приложение утверждается на начало каждого учебного года
- 2.2.** Рабочие программы по курсам в рамках часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений содержат разделы:
- 1) пояснительную записку, в которой дается описание места учебного предмета в учебном плане; может (на усмотрение разработчика) описываться материально-техническое обеспечение курса и его основные характеристики;
 - 2) результаты освоения курса;
 - 3) содержание курса;
 - 4) календарно - тематическое планирование прохождения курса
- 2.3.** Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) пояснительную записку, в которой дается общее описание организации внеурочной деятельности; может (на усмотрение разработчика) описываться необходимое материально-техническое обеспечение курса;
 - 2) результаты освоения курса;
 - 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;;
 - 4) календарно - тематическое планирование прохождения курса
- 2.4.** При оформлении рабочих программ приветствуется наличие верхнего колонтитула, в котором содержится информация о предмете, уровне, на котором изучается программа, период действия или год создания и Ф.И.О. разработчиков.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 3.1.** Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, согласуется с заместителем директора по УВР (указывается дата, номер протокола заседания методического объединения и подписи руководителя МО, зам.директора по УВР).
- 3.2.** Рабочая программа утверждается приказом по школе на период действия или до необходимости корректировки, инициированной разработчиком или администрацией.
- 3.3.** Приложения к рабочим программам ежегодно рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР (указывается дата, номер протокола заседания методического объединения и подписи руководителя МО, зам.директора по УВР), утверждаются приказом по школе.