

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»

<p>«Принято» Педагогический совет № « 31 » август 2021г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №6» Черепанова Т.Б. / Приказ № 01-04 - 549/5 « 31 » август 2021г.</p> 
--	--

**Институциональная программа**  
**«Школа управленческого резерва»**

Пояснительная записка

В связи с Концепцией модернизации российского образования каждая школа, строящая планы развития на перспективу, сталкивается с необходимостью формирования управленческого резерва.

Система работы по формированию управленческого резерва - одно из приоритетных направлений в деятельности администрации школы. Эта работа требует системного и планового подхода.

Традиционно в каждой школе функционируют структурные подразделения: методический совет, предметные методические объединения, творческие группы. Вопросу формирования управленческих компетенций у руководителей данных подразделений, делегированию полномочий в настоящее время уделяется большое внимание.

Вхождение в данную должность на фоне общего реформирования системы образования сопряжено с немалыми трудностями. Они связаны в первую очередь с тем, что погружение в новую должность потребует от человека усвоения знаний и умений по двум направлениям деятельности. Первое направление – это функционирование образовательного учреждения, второе- развитие образовательного учреждения в инновационном режиме.

Кроме этого, уровень личностного и профессионального развития педагога по-разному проявляет себя в разнообразных условиях его труда и общения. У «молодого заместителя директора» изменяется социальный статус, связанный с новыми правами и обязанностями, в силу этого – взаимодействие с педагогами более опытными.

Содержание работы с управленческим резервом должно быть не хаотичным, а максимально прогнозируемым и планируемым, должно вписываться в общую концепцию поступательного развития организационной структуры образовательного учреждения и усиления его кадрового потенциала. Реализацию данного направления работы обеспечит программа «Школа резерва», которая должна стать важным звеном в подготовке будущих заместителей директора на уровне образовательного учреждения.

**Цель программы:** обучить будущих заместителей директора управленческим навыкам, основным компетенциям по направлениям деятельности.

### **Задачи:**

- выделение потенциально успешных работников, формирование резерва;
  - создание условий для формирования и развития у педагогов управленческого резерва необходимых компетенций в предполагаемой должности;
  - содействие в определении индивидуальной образовательной траектории педагогам «Школы резерва».
- В основе формирования резерва (заместителей директора по УВР, ВР, МР) следующие **принципы:**

- подбор кандидатов по их нравственно- психологическим и деловым качествам;
- соблюдение возрастного и образовательного цензов на выдвижение;
- выдвижение кандидатов в резерв руководителей на основе гласности.

При принятии решения о зачислении кандидата в состав резерва учитываются:

#### ***квалификационные требования:***

- уровень профессиональной компетентности, результативность педагогической деятельности;
- эффективность участия в структурных подразделениях институционального, муниципального уровней;
- умение работать в команде;
- восприимчивость к инновациям;

#### ***профессионально- личностные качества:***

- целеустремлённость,
- трудолюбие,
- коммуникабельность,
- обучаемость,
- аналитические способности,
- нацеленность на саморазвитие и профессиональный рост.

Зачисление в школу резерва оформляется приказом директора.

Современные образовательные технологии в системе подготовки управленческого резерва в рамках данной программы включают в себя:

- лекционно- семинарскую систему;
- практикумы и деловые игры;
- проектную деятельность (конструирование проектов семинаров, тематических педсоветов и др.).

**План работы с резервом управленческих кадров**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первый год реализации программы</b>			
Организационно-управленческое направление			
1	Создание резерва управленческих кадров	До 01.09. 2021	Директор школы
2	Издание приказа по утверждению резерва управленческих кадров	До 05.09. 2021	Директор школы
3	Составление плана работы с резервом управленческих кадров	До 10.09. 2021	Администрация школы
4	Определение темы методического реферата по вопросам управления (для каждого резервиста)	До 10.09. 2021	Администрация школы
5	Инструктивно- методическое совещание с резервом управленческих кадров «Знакомство с планом работы постоянно действующего семинара»	До 15.09. 2021	Директор школы, заместитель директора по МР
Теоретическое направление (План работы постоянно действующего семинара: вхождение в должность заместителя директора)			
1	Диагностика выявления уровня осведомленности в рамках тематики, предложенной в программе постоянно действующего семинара.	Сентябрь 2021	Зам. директора по МР, психолог
2	Нормативные документы деятельности ОУ. Система планирования работы школы	Октябрь, ноябрь 2021	Директор школы
3	Учебный план ОУ	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР
4	Методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса. Теоретические подходы к анализу уроков.	Январь, февраль 2022	Зам. директора по МР
5	Инновационная деятельность в образовательном учреждении	Март, апрель 2022	Зам. директора по МР
6	Инструктивно- методическое совещание: Анализ работы «Школы управленческого резерва».	Май 2022	Директор, зам. директора по МР, УВР
Практическое направление (участие в подготовке проектов семинаров, тематических педсоветов)			
1	Участие в подготовке проектов семинаров, тематических педсоветов и др.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по МР, УВР
2	Участие в работе экспертного совета: аттестация педагогов, экспертиза программ различной направленности	В течение учебного года	Директор, зам. директора по МР
<b>Второй год реализации программы</b>			
Теоретическое направление			

(План работы постоянно действующего семинара: вхождение в должность заместителя директора)			
1	Инструктивно- методическое совещание с резервом управленческих кадров «Знакомство с планом работы постоянно действующего семинара»	До 15.09.2022	Директор, зам. директора по МР
2	Особенности управления педагогическим коллективом при вхождении в инновационную деятельность	Сентябрь, октябрь 2022	Зам. директора по МР
3	Основы экспериментальной деятельности в образовательном учреждении	Ноябрь, декабрь 2022	Зам. директора по МР
4	Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. Общие положения организации предпрофильной подготовки.	Январь, февраль 2023	Зам. директора по МР
5	Основы проектной деятельности в педагогических системах: проект как цикл инновационной деятельности	Март, апрель 2023	Зам. директора по МР
6	Государственно- общественное управление: управляющие советы, ученическое самоуправление	Май 2023	Директор
Практическое направление (участие в подготовке проектов семинаров, тематических педсоветов)			
1	Участие в подготовке проектов семинаров, тематических педсоветов	В течение года	Директор, зам. директора по МР, УВР
2	Участие в работе экспертного совета: аттестация педагогов, экспертиза программ различной направленности	В течение года	Директор, зам. директора по МР, УВР
3	Презентация темы методического реферата	В течение года	Директор, зам. директора по МР, УВР

### Содержание программы

#### 1. Нормативные документы деятельности ОУ. Система планирования работы школы.

**Тема 1.1.** Нормативные документы деятельности ОУ: «Закон об образовании», «Устав школы», локальные акты ОУ

Основные понятия темы: нормативные документы, планы, программы, локальные акты.

Иерархия и роль этих документов в организации деятельности ОУ. Примерный перечень локальных актов по управлению школой.

Результат: понимание социальной и юридической значимости нормативных документов для развития и функционирования ОУ, формирование понятийного

аппарата.

**Тема 1.2.** Планы и программы деятельности ОУ: планы функционирования и программы развития. Внутришкольный контроль: цели и функции

Основные понятия темы: планы функционирования ОУ, программы развития ОУ, внутришкольный контроль: задачи, функции, содержание, методы, формы реализации.

Результат: понимание роли каждого документа в организации жизнедеятельности ОУ, логической связи и ранжированности всей системы школьной документации.

## **2. Учебный план ОУ**

**Тема 2.1.** Структура учебного плана

Основные понятия: компоненты учебного плана, реализация профильного обучения и предпрофильной подготовки.

Результат: понимание роли учебного плана в организации жизнедеятельности ОУ.

## **3. Методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса.**

**Теоретические подходы к анализу уроков**

**Тема 3.1** Организация методической работы в ОУ.

Основные понятия темы: методическая работа, методическая служба, структура методической службы, предметные методические объединения.

Методическая работа: цели и задачи, структура, формы организации, роль в ОУ.

Результат: формирование у педагогов понимания важности методической работы в ОУ как для стабильного и качественного функционирования ОУ, так и для развития ОУ.

**Тема 3.2.** Теоретические подходы к анализу уроков

Урок как педагогическая система. Трехединная цель урока и его результат. Разнообразие подходов к анализу уроков.

Результат: формирование понимания вариативности выбора формы и содержания при анализе урока, а также значимости анализа для профессионального роста учителя.

## **4. Инновационная деятельность в образовательном учреждении**

**Тема 4.1** Инновационная деятельность в образовательном учреждении: понятия, особенности, критерии

Инновации, наиболее характерные для школ России. Особенности традиционной и инновационной педагогики.

Основные понятия темы: педагогическая инноватика, инновационный цикл.

Педагогическая инноватика как область знаний о процессах развития школы. Определение понятий «инновация», «новшество», «нововведение». Специфика педагогических инноваций.

Результат: 1) понимание целей и задач педагогической инноватики;

2) освоение средств классификации инноваций в ОУ.

## **5. Особенности управления педагогическим коллективом при вхождении в инновационную деятельность**

### **Тема 5.1. Управление как профессиональная деятельность**

Компетенции заместителя директора по УВР. Управление функционированием и развитием.

Основные понятия темы: управление, функционирование, изменение, развитие, новые подходы к управлению, показатели продвижения ОУ, компетенции заместителя директора по УВР.

Результат: эффективная деятельность заместителя директора по УВР по осмыслению различных подходов к управлению ОУ.

### **Тема 5.2. Теоретические подходы к мониторингу как одному из самостоятельных звеньев управленческого цикла.**

Основные понятия темы: мониторинг, качество образования, стандарты обучения, содержание образования, критерии эффективности форм методов обучения, деятельности педагогов.

Сущность управления и место мониторинга в процессе управления. Цели управления, их классификация. Управленческие функции.

Определение мониторинга. Классификация мониторинга. Алгоритм реализации мониторинга.

Результат: 1) актуализация и систематизация знаний о мониторинге как одном из самостоятельных звеньев управленческого цикла;

2) практические навыки проведения мониторинга в ОУ.

## **6. Основы экспериментальной деятельности в образовательном учреждении**

### **Тема 6.1. Теория и практика организации экспериментальной работы в ОУ**

### **Тема 6.2. Методы исследования, используемые в экспериментальной деятельности.**

Основные понятия темы: Методы исследования, используемые в экспериментальной деятельности: наблюдение, опрос, метод экспертных оценок, методы моделирования.

### **Тема 6.3. Оперативный мониторинг эксперимента. Оформление результатов эксперимента.**

## **7. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования как одна из инноваций современной школы.**

**Тема 7.1.** Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования как одна из инноваций современной школы. Предпрофильная подготовка учащихся основной школы.

Основные понятия темы: профильное обучение, базовые общеобразовательные предметы, профильные предметы, элективные курсы.

Основные положения Концепции профильного обучения. Психологическая поддержка процесса выбора профиля обучения.

Предпрофильная подготовка как одно из звеньев профильного обучения. Цели и задачи предпрофильной подготовки.

Результат: 1) осознание места и роли профильного обучения на старшей ступени общего образования; 2) осознание важности предпрофильной подготовки для перехода к профильной школе.

**Тема 7.2** Использование элективных курсов в рамках реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.

Основные понятия темы: Элективные учебные предметы: классификация, назначение и роль.

Результат: осознание места, роли, формы организации и содержания элективных курсов.

## **8. Основы проектной деятельности в педагогических системах: проект как цикл инновационной деятельности**

**Тема 8.1.** Основы проектной деятельности в педагогических системах

Основные понятия темы: проектный подход, алгоритм разработки проектов.

Педагогическое проектирование и его особенности.

Результат: освоение теоретических основ проектной деятельности.

**Тема 8.2.** Проект как цикл инновационной деятельности

Основные понятия темы: Проектирование в педагогических системах. Основы проектной деятельности, особенности проектирования.

Результат: практические навыки проектной деятельности.

