

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
№1 от 31.08.2017г.
Управляющий совет
Пр.№ 3 от 31.08.17
Председатель Цыганкова Г.А.
Цыганкова



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: Черепанова Т.Б.

Приказ №.01-04-372/3 от 31.08.2017

**Правила
внутреннего распорядка учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устава Учреждения, с учетом мнения совета учащихся и Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения; устанавливают режим занятий учащихся; порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; основания отчисления учащихся, основания поощрения и взыскания учащихся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений. Прием в Учреждение. Общие положения.

2.1.1 Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.2 Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №6» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Администрацией города за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска», и имеют право на получение общего образования;

2.1.3 Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право выбора образовательного учреждения;

2.1.4 Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка на приеме...

закрепленного за Учреждением, в приеме ребенка только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

2.1.5 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.1.6 Учреждение обязано ознакомить учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, Постановлением Администрации города о закрепленной территории за Учреждением. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения;

2.1.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в РФ №273-РФ»;

2.1.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с городским Положением;

2.1.9 Образование учащихся, с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения), осуществляется в отдельных классах;

2.1.10 Учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.11 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.2. Прием в Учреждение. Документация.

2.2.1 Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора);

2.2.2 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет"

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

2.2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а также документы, подтверждающие наличие установленных законодательством Российской Федерации льгот при приеме и обучении в общеобразовательное учреждение;

2.2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;

2.2.6 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы;

2.3. Прием в Учреждение. Регламент.

2.3.1 Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

ребенка Администрация города в лице Управления образования Администрации города вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

2.3.2 С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории (закрепленных лиц), Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.3.3 При приеме ребенка в первый класс до начала учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.2.2. настоящего Положения;

2.3.4 Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с обучающимися МБОУ «СОШ №6», имеют право преимущественного приема на обучение.

2.3.5 При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;

2.3.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается;

2.3.7 Прием в Учреждение оформляется приказом директора и размещается на информационном стенде в день его издания;

2.4. Изменение и прекращение образовательных отношений.

2.4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, и Учреждения;

2.4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения;

2.4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора;

2.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования.

досрочно:

1) по инициативе совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2.5.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением;

2.5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении; права и обязанности учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с дня его отчисления;

2.5.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и справку о текущих и (или) четвертных (полугодовых) отметках;

2.5.4 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Администрации города в лице Управления образования Администрации города учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, а также Администрацией города в лице Управления образования Администрации города не позднее чем месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.5.5 Отчисление учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Учебный год состоит из четырех учебных четвертей, которые чередуются с каникулами.

3.2. Календарный учебный график ежегодно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом:

3.5.1 Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены;

3.5.2 Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков;

3.5.3 Продолжительность уроков во 2-11-х классах, январь–май в 1-ом классе – 45 минут, со второй четверти в 1-ом классе, обучающемся по адаптированной программе, 2-9 классах, занимающихся по адаптированной программе, - 40 минут;

продолжительность уроков сентябрь–декабрь в 1-ом классе, первой четверти в 1-ом классе, обучающемуся по адаптированной программе – 35 минут;

3.5.4 Уроки в первых, пятых, выпускных 9,11 классах проводятся только в первую смену;

3.5.5 Уроки с учащимися, занимающимися по адаптированной программе, рекомендовано проводить только в первую смену; коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов проводятся как в первую, так и во вторую половину дня;

3.5.6 Продолжительность коррекционных индивидуальных и групповых занятий по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов – 15-25 минут;

3.5.7 Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки;

3.5.8 Обучение детей в 1 классе необходимо проводить с соблюдением следующих дополнительных требований:

5-дневная учебная неделя;

организация в середине учебного дня динамической паузы, продолжительностью не менее 40 минут;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре–декабре по 4 урока, по – 35 минут каждый, в январе–мае по 4 урока, по –45 минут каждый; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;

3.5.9 Продолжительность перемен между уроками, перерыва между сменами устанавливается согласно требованиям СанПиН.

3.5.10 Нормативная наполняемость классов-комплектов – 25 человек, для обучающихся по адаптированным программам - 9 – 12 человек.

4. Права, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность учащихся.

4.1 Учащиеся имеют право на:

4.1.1 общедоступное и бесплатное в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

4.1.2 учет его мнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования и формы обучения, Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемым Учреждением;

4.1.3 выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.4 создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;

4.1.5 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.6 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.7 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением;

- 4.1.8** освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.1.9** зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.10** отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 4.1.11** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.12** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.13** каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- 4.1.14** перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.15** перевод в другое Учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- 4.1.16** участие в управлении Учреждения в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами;
- 4.1.17** ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.1.18** обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.19** бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 4.1.20** пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта Учреждения;
- 4.1.21** развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.22** опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 4.1.23** поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 4.1.24** совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.1.25** обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законами субъекта Российской Федерации;
- 4.1.26** посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- 4.1.27** привлечение учащихся без согласия их или несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 4.1.28** участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- 4.1.29** перевод учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование соответствующей лицензии, лишение его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- 4.1.30** перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- 4.1.31** бесплатное предоставление в пользование на время получения образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- 4.1.32** моральное и материальное поощрение;
- 4.1.33** получение именных стипендий, установленных субъектом Российской Федерации в соответствии с положением, принятым в субъекте Российской Федерации;
- 4.1.34** повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.35** иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4.1.36** иные академические права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- 4.1.37** иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2. Учащиеся обязаны:

- 4.2.1** добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2** выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.3** заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;
- 4.2.4** уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.2.5** бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.2.6** соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья и безопасности себя и окружающих;
- 4.2.7** не осуществлять действия, влекущих за собой нарушений прав других учащихся и работников школы;

4.2.8 ликвидировать академическую задолженность.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

5.1 За добросовестное выполнение своих обязанностей, активное участие в жизни Учреждения, достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащемуся могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой или дипломом;

награждение ценным подарком;

вручение Похвального листа;

выплата стипендии, установленной субъектом Российской Федерации;

награждение Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельного (ых) предмета (ов);

представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2 Процедура применения поощрения.

5.2.1 Объявление благодарности, награждение почетной грамотой или дипломом оформляется приказом директора по представлению классного руководителя, учителя, заместителя директора;

5.2.2 Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителя директора и оформляется приказом директора;

5.2.3 Представление к награждению стипендией, установленной субъектом Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Положением;

5.2.4 Награждение Похвальным листом осуществляется в соответствии с Положением на основании решения Педагогического совета по представлению классного руководителя;

5.2.5 Награждение Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельного(ых) предмета(ов) осуществляется в соответствии с Положением на основании решения Педагогического совета по представлению учителя;

5.2.6 Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется в соответствии с Положением на основании решения Педагогического совета по представлению заместителя директора;

5.3 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания;

5.3.1 При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей;

5.4. Меры воспитательного характера:

устное замечание;

сообщение родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося о невыполнении настоящих Правил, Устава и иных нормативных локальных актов;

постановка на внутришкольный учет;

ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних

5.5. Применение мер воспитательного характера.

5.5.1 Объявить устное замечание имеет право любой работник Учреждения;

5.5.2 Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеет право администрация, учителя, классный руководитель;

5.5.3 Постановку на внутришкольный учет осуществляет социальный педагог по представлению заместителя директора за систематическое нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

5.5.4 Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Учреждения на основании документов, подготовленных социальным педагогом, если до этого учащийся состоит на внутришкольном контроле и продолжает нарушать дисциплину, Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий.

5.6.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.2 меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования; с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

5.6.3 за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.6.4 не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

5.6.5 до применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

5.6.6 мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.6.4. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме;

5.6.7 основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение (докладная) директору;

5.6.8 при получении письменного заявления о совершении дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней издает приказ о создании комиссии по расследованию дисциплинарного проступка;

5.6.9 в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится предложение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания; данное решение направляется директору Учреждения и запрашивается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.6.10 Совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме направляет свое мотивированное мнение директору Учреждения по поводу решения комиссии;

5.6.11 правом вынесения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обладает директор Учреждения;

5.6.12 приказ доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении;

5.7 В случае вынесения комиссией решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления директор Учреждения обязан вынести это решение на Педагогический совет;

5.7.1 отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

5.8. Регламент проведения процедуры отчисления.

5.8.1 Администрация Учреждения направляет в письменной форме уведомление о сроке проведения Педагогического совета учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;

5.8.2 Если учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося по уважительной причине не могут присутствовать на Педагогическом совете, они извещают об этом в письменной форме директора Учреждения; в данном случае заседание Педагогического совета переносится на другой срок (по согласованию сторон), но не позднее 20 дней со дня обнаружения проступка; данное согласование закрепляется в повторном извещении;

5.8.3 Если учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не предупредили о невозможности по уважительной причине присутствовать на Педагогическом совете, последний вправе рассмотреть вопрос об отчислении учащегося без них;

5.8.4 Несовершеннолетний учащийся имеет право присутствовать на Педагогическом совете;

5.8.5 Отказ учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося от получения уведомления о проведении Педагогического совета, от согласования срока повторного проведения Педагогического совета оформляется соответствующим актом;

5.8.6 Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется по решению Педагогического совета. Педагогический совет вправе принять предложение комиссии или снизить степень дисциплинарного взыскания;

5.8.7 Решение Педагогического совета об отчислении учащегося направляется на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства;

5.8.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.9 Об отчислении несовершеннолетнего учащегося

взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Управление образования Администрации города Лесосибирска, осуществляющий управление в сфере образования. Управление образования Администрации города Лесосибирска, осуществляющее управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования;

5.9 Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом;

5.10 Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся;

5.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

5.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, представительных органов учащихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Защита прав учащихся.

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения.

- 1.1.** Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения;
- 1.2.** Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Учреждения;
- 1.3.** Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.