

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»



ПРИНЯТО

Педагогический совет
№1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ №. 01-04-278/32 от 31.08.2018

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №6», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №6».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени достижения обучающимися планируемых результатов (освоения содержания - для ФК ГОС) основной образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества и особенностей освоения изученного материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами МБОУ «СОШ №6» самостоятельно, с учетом требований к результатам, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущее оценивание результатов освоения программ по предметам учебного плана, осуществляется с использованием критериального и уровневого подходов.

2.4. Материалы для текущего оценивания должны содержать задания базового и повышенного уровней. *Приложение 1.*

2.5. Оценка метапредметных результатов (познавательных, регулятивных, коммуникативных) осуществляется на уроках через наблюдение, выполнение заданий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы или ее части (четверть/полугодие/год) по всем учебным предметам (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №6» в обязательном порядке проходят все обучающиеся, (в том числе, осваивающие ООП в форме семейного образования, самообразования и др.) по каждому изучаемому предмету.

3.3. Для обучающихся в очно-заочной форме промежуточная аттестация может проходить за уровень образования по отдельным предметам.

3.4. Процедура промежуточной аттестации представляет собой анализ и подведение итогов текущего оценивания по результатам блока рабочих программ «Ученик научиться».

3.5. Промежуточная оценка осуществляется с периодичностью:

- по четвертям – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.
- по итогам года - по всем предметам учебного плана, представляется в выставлении отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за четверть/ полугодие, (округление результата осуществляется по усмотрению учителя).

3.6. Промежуточная оценка метапредметных результатов осуществляется ежегодно:

- на основе стандартизированных материалов для промежуточной аттестации - читательская грамотность,
- защита проектов и исследовательских работ - проектные (исследовательские) умения,
- метапредметная олимпиада - познавательные, регулятивные, коммуникативные результаты.

Материалы промежуточной оценки метапредметных результатов накапливаются в индивидуальной папке достижений учащихся (*Приложение 2*)

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно и имеют возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «СОШ №6».

4.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.4. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение указанного срока.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ №6» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

4.7. Решение предметной комиссии заслушивается на педагогическом совете при рассмотрении вопросов по условному переводу обучающихся

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Приложение 1.

Рекомендации:

Задания базового уровня	Задания повышенного уровня
учебно-практические и учебно-познавательные задачи в явном виде, используя умения блока «Выпускник научится», применяя 1-3 логические операции; типовые задачи, подобные тем, что решали много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	Учебно-практические и учебно-познавательные задачи, используя умения блока «Выпускник научится», применяя не менее 3 логических операций; требующие усвоения учебных действий на уровне осознанного произвольного овладения, решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации

Приложение 2.

Структура и содержание индивидуальной (портфеля) папки достижений

1. Структура индивидуальной папки достижений включает разделы:

- Достижения результатов реализации ООП ООО
- Проектно-исследовательская деятельность
- Достижения во внеурочной деятельности

2. В содержание индивидуальной папки (портфеля) достижений включаются:

- Достижения результатов реализации ООП ООО:
 - диагностические работы по читательской грамотности
 - опросник «Личностный рост» Степанова П.В.
 - метапредметная олимпиада
- Проектно-исследовательская деятельность

- оценочный лист выполнения проектной работы
- Достижения во внеурочной деятельности
 - достижения в системе олимпиадного и конкурсного движения.