

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «СОШ №6»
 Т.Б.Черепанова
 « 11 » Января 2018 г.



Инструкция

Регламент действий администрации, педагогического состава и дежурного (вахтёра/сторожа) при чрезвычайных ситуациях

Должностное лицо	При поступлении сигнала о заложенном взрывном устройстве	При пожаре или стихийном бедствии	При захвате заложников
<p>Вахтер ОУ</p>	<p>1. Немедленно сообщает руководителю ОУ(тел.8-908-202-17-32); , либо, в отсутствие руководителя, заместителю руководителя, ответств.за ГО иЧС тел.8-962-065-0647)</p> <p>2. Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост;</p> <p>3. Действует согласно полученным от руководителя ОУ или заместителя руководителя по безопасности распоряжениям и рекомендациям: - до прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на удаленном расстоянии; - вызвать срабатывание кнопки экстренного вызова полиции; - вызвать срабатывание кнопки тревожной сигнализации.</p>	<p>1. Немедленно сообщает о пожаре или стихийном бедствии в ЕДС муниципального образования , (тел 4-10-71;4-21-88;4-19-05; сот.8-913-556-24-28; 112)</p> <p>2. Сообщает о пожаре или стихийном бедствии по телефону директору школы (тел.8-908-202-17-32); , либо, в отсутствие директора, зам.директора по безопасности (тел. 8-962-065-06-47)</p> <p>3.Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост</p> <p>4. Действует согласно полученным от директора ОУ (или заместителя руководителя по безопасности) распоряжений и рекомендаций: - вызвать срабатывание кнопки тревожной сигнализации; - организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами (огнетушители, вода из пожарного крана); - отключить подачу на объект электроэнергии;</p>	<p>1. Немедленно сообщает руководителю ОУ(тел.8-908-202-17-32); , либо. в отсутствие руководителя, заместителю руководителя по безопасности (тел. 8-962-065-06-47)</p> <p>2. Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост;</p> <p>3. Действует согласно полученным от руководителя ОУ или заместителя руководителя по безопасности распоряжениям и рекомендациям: - вызвать срабатывание кнопки экстренного вызова полиции; - вызвать срабатывание кнопки тревожной сигнализации</p>

		<p>возгорание собственными силами не удается и пожар принимает угрожающий масштаб, самостоятельно эвакуироваться в безопасное место.</p>	
<p>Директор школы (или работник его замещающий)</p>	<p>1. Сообщает о происшествии в территориальное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, (тел. 02 *), при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию и информирует муниципальный орган управления образованием;</p> <p>2. информирует заместителя руководителя по безопасности ОУ, (тел.8-962-065-06-47)</p> <p>3. оценив обстановку, принимает меры к эвакуации обучающихся, педагогического состава и работников; до прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принимает меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на безопасное расстояние;</p> <p>4. по окончании эвакуации информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции;</p> <p>5. при нормализации обстановки производит отбой действий.</p>	<p>1. Сообщает о пожаре или стихийном бедствии в ЕДДС муниципального образования (кнопка тревожной сигнализации, (тел 4-10-71;4-21-88;4-19-05; сот.8-913-556-24-28; 112) , при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию и информирует муниципальный орган управления образованием;</p> <p>2. организует немедленную эвакуацию, удалив за пределы опасной зоны всех учащихся и работников не участвующих в тушении пожара на начальной стадии его развития;</p> <p>3. при необходимости обеспечивает отключение электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;</p> <p>4. организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения;</p> <p>5. с целью выяснения</p>	<p>1. Сообщает о происшествии в территориальное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02 *), при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию и информирует муниципальный орган управления образованием;</p> <p>2. информирует заместителя руководителя по безопасности ОУ, (тел. 8-962-065-06-47)</p> <p>3. оценив обстановку, принимает меры к эвакуации обучающихся, педагогического состава и работников; до прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принимает меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на безопасное расстояние;</p> <p>4. по окончании эвакуации информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции;</p> <p>5. при нормализации обстановки производит отбой действий.</p>

решения организует сбор сведений: место нахождения людей в районе пожара или стихийного бедствия, пути распространения огня, есть ли опасность взрыва, отравления, обрушения строений или сооружений, наличие в очаге пожара или стихийного бедствия легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, электрических сетей, работающих под напряжением, эвакуацию имущества;

6. организует беспрепятственный проезд автотехники на охраняемые объекты и выделяет для встречи и сопровождения пожарных подразделений должностных лиц, хорошо знающих расположение подъездных путей и водоисточников;

7. организует вызов медицинской и других служб, (тел **4-10-71; 4-21-88; 4-19-05; сот.8-913-556-24-28; 112**)

8. при необходимости организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования и обеспечивает их охрану;

9. по прибытии подразделений пожарной охраны информирует старшего наряда об очаге пожара, принятых по его ликвидации мерах, а также о наличии в помещениях людей, организует помощь прибывшим подразделениям;

		пожара или стихийного бедствия производит отбой действий и дает дальнейшие указания по ликвидации последствий пожара или стихийного бедствия.	
Преподаватель-организатор ОБЖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае отсутствия руководителя ОУ сообщает о происшествии в районное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02*) и в муниципальный орган управления образованием; 2. информирует руководителя ОУ, (тел.8-908-202-17-32); 3. без создания паники визуально осматривает помещения и кабинеты; 4. осуществляет корректировку действий преподавательского коллектива по громкой связи при эвакуации; 5. по окончании эвакуации информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оповещает педагогический состав, работников, учащихся по громкой связи о месте возгорания, путях возможной эвакуации; 2. после эвакуации проверяет здание на наличие обучающихся, педагогического состава, работников, о чем докладывает руководителю тушением пожара; 3. если пожар или стихийное бедствие принимает угрожающий масштаб, то докладывает руководителю тушением пожара о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие обучающихся, педагогического состава и работников; 4. после завершения эвакуации оказывает консультационную помощь руководителю тушением пожара. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае отсутствия руководителя ОУ сообщает о происшествии в районное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел.02*) и в муниципальный орган управления образованием; 2. информирует руководителя ОУ (тел.8-908-202-17-32); 3. одновременно, без риска для жизни, собирает сведения о количестве террористов, их вооружении, количестве заложников, пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи; 4. информирует о произошедшем сотрудников полиции.
Заместитель руководителя ОУ по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации обучающихся; 2. собирает информацию о наличии педагогического состава, обучающихся, работников; 3. докладывает руководителю ОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании; 4. поддерживает дисциплину при эвакуации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации обучающихся; 2. собирает информацию о наличии педагогического состава, обучающихся, работников; 3. докладывает руководителю ОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании; 4. поддерживает дисциплину при эвакуации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации обучающихся; 2. собирает информацию о наличии педагогического состава, обучающихся, работников; 3. докладывает руководителю ОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании; 4. поддерживает

			эвакуации.
Заместитель руководителя ОУ по АХЧ	<p>1. Организует работу технического персонала по оказанию помощи при эвакуации обучающихся;</p> <p>2. оказывает помощь сотрудникам полиции.</p>	<p>1. Встречает пожарные команды и обеспечивает проезд к месту возгорания.</p>	<p>1. Оказывает помощь сотрудникам полиции.</p>
Учитель	<p>1. Следуя указаниям громкоговорящей связи, либо устному распоряжению руководителя ОУ или заместителя руководителя по безопасности, проводит эвакуацию обучающихся;</p> <p>2. избегая паники поддерживает дисциплину при эвакуации;</p> <p>3. докладывает курирующему заместителю руководителя по УВР о наличии, отсутствии обучающихся, о возможном их месте нахождения.</p>	<p>1. Следуя указаниям громкоговорящей связи, либо устному распоряжению руководителя или заместителя руководителя по безопасности, проводит эвакуацию обучающихся;</p> <p>2. избегая паники поддерживает дисциплину при эвакуации;</p> <p>3. немедленно докладывает заместителю руководителя по УВР о завершении эвакуации, либо о проблемах, возникших при эвакуации.</p>	<p>1. Следуя указаниям громкоговорящей связи, либо устному распоряжению руководителю ОУ или заместителя руководителя по безопасности, проводит эвакуацию обучающихся;</p> <p>2. избегая паники, поддерживает дисциплину при эвакуации;</p> <p>3. докладывает заместителю руководителя по УВР о наличии обучающихся;</p> <p>4. при отсутствии таких указаний принимает меры к изоляции обучающихся в кабинетах (закрывает дверь на ключ, по возможности баррикадирует дверь);</p> <p>5. избегая паники поддерживает дисциплину.</p>