

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №6»)

662546 Красноярский край г. Лесосибирск ул. Просвещения, 32
тел./ факс:8 (39145) 3-33-51; E-mail:lsoch6@yandex.ru

«Согласовано»

Управляющим советом

Протокол № 3 от

«31» августа 2017г.

августа ель УС

Удседатель Урганкова Г.А.



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»

(далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.200 №12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

Организация питания

2.1. В Учреждение предусмотрено двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся.

2.2. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация горячего питания за счет бюджетных и родительских средств.

2.3. Школьное горячее питание финансируется за счет средств родителей самих обучающихся, а также за счет предоставляемых бюджету г. Лесосибирска субвенций из краевого бюджета. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

Допускается сочетание различных форм финансирования питания.

2.4. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.5. Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Лесосибирска об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально- опасном положении на период их учета Комиссией.

2.6. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей, детей, одиноких матерей, обучающихся в данном Учреждении, со среднедушевым доходом семьи, не превышающий 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения,
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.7. . Обеспечиваются горячим завтраком и обедом без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом. На получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют право законные представители обучающихся.

2.9. Учреждение обязано осуществлять:

- прием заявлений от родителей (их законных представителей) по установленной форме, необходимых для предоставления питания без взимания родительской платы, документ (сведения) о составе семьи и документ о размере доходов каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих подачи заявления ;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья- заключение психолого-медико –педагогической комиссии

- обработку полученных документов и принятие решения о предоставлении питания без взимания родительской платы либо об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении по питанию обучающихся;

- ведение учета обучающихся, которым предоставлено питание без взимания родительской платы;

- своевременная передача в МКУ "Управление образования" списки обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Положения;
- заключение муниципального контракта на организацию питания в школьных столовых.

2.10. Списки обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Положения формируются по состоянию на начало очередного учебного года, дополняются в течение учебного года.

Комиссия обязана в течение трех дней принять решение о предоставлении питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы.

Комиссия своевременно информирует родителей (законных представителей) о принятом решении по питанию обучающихся, в случае отказа, объясняет причины.

Директор Учреждения издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания без взимания родительской платы, утверждает список детей обучающихся в Учреждении, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Положения.

2.11. В исключительных случаях, когда родители не могут предоставить необходимые справки, можно поставить учащихся на питание по акту обследования семьи, который подписывается социальным педагогом, классным руководителем и членом родительского комитета.

2.12. Для контроля за организацией питания обучающихся в школе создается бракеражная комиссия, в состав которых входят: директор школы, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник. Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответственно утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.13. Классные руководители ведут ежедневный учет количества фактически полученных завтраков в классе, ведут ежедневный учет количества питающихся детей и своевременно сообщают их количество заведующей производством. По итогам календарного месяца классные руководители сдают таблицу посещения детей, получающих питание без взимания родительской платы, педагогу ответственному за организацию питания.

2.14. Педагог, отвечающий за организацию питания, обязан своевременно подавать отчет по питанию без взимания родительской платы, в МКУ "Управление образованием".

2.15. Питание без взимания родительской платы предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения.

2.16. В случае изменения условий учитываемых при предоставлении питания без взимания родительской платы, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих изменений обязаны уведомить об этом Учреждение и предоставить подтверждающие документы.

2.17. Контроль за организацией питания без взимания родительской платы возлагается на директора Учреждения.