


**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
№4 от 25.12.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы Черепанова Т.Б.

  
Приказ №.01-04-539/1 от 25.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме учащихся в 1 класс**

**1 Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Лесосибирска Красноярского края «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Лесосибирска», Устава школы.

**2. Порядок приема в 1 класс школы**

- 2.1. В 1 класс МБОУ «СОШ №6» принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет, проживающие на территории, закрепленной Постановлением администрации города за МБОУ «СОШ №6» и на любой территории города (в случае наличия свободных мест), и имеющие право на получение общего образования. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации города Лесосибирска.
- 2.2. На информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта текущего года размещается Постановление администрации города Лесосибирска Красноярского края «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Лесосибирска» (в течение 10 календарных дней с момента издания), а также информация о количестве свободных мест в первых классах; не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.3. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте и в информационной папке, предназначенной для родителей.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6 и детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема

заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если прием детей, указанных в пункте 2.6 и детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской (краевой) медико-психолого-педагогической комиссии.

2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В первоочередном порядке предоставляются места детям по месту жительства их семей:

- ✓ указанным в абзаце втором части 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- ✓ указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В приеме в школу детей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы на обучение, указанные в пункте 2.10 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично;
- ✓ через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.9. В заявление родителями (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка,

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка,
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости),
- язык образования,
- родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной),
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся,
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема),
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии права первоочередного приема),
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требование предоставления других документов, кроме перечисленных в п. 2.9, 2.10 в качестве основания для приема детей в школу не допускается

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов

2.14. Приказ директора школы о приеме ребенка на обучении издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п 2.4 настоящего Положения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года (как во второй и последующий классы) родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Учащиеся первого класса начинают занятия в школе с 1 сентября, в первую смену.

3.2. Начало занятий – в 8.00.

3.3. Обучение в первом классе ведется в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.4. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели.

3.5. Продолжительность урока - 35 минут в 1, 2 четверти, 40 минут – во втором полугодии с обязательным проведением двух физминуток по 1,5 - 2 минуты каждая.

3.6. После второго или третьего урока ежедневно проводится динамическая пауза или занятие в динамическом режиме, продолжительностью не менее 40 минут.

3.7. Обучение в начальной школе ведется по 4-летнему учебному плану, независимо от того, посещал ребенок дошкольное образовательное учреждение или нет.

3.8. Нормативная наполняемость классов-комплектов - 25 человек.

3.9. Организация образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой начального общего образования школы. Выбор учебно-методических комплектов из перечня, утвержденного Министерством образования России, образовательных технологий, методик, средств обучения осуществляет учитель в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.