

ПРИНЯТО
Педагогический совет

№1 от 31.08.18

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №6»
Черепанова Т.Б.



Приказ №01-с/4-278/32 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам педагога
для учащихся с ОВЗ МБОУ «СОШ №6» в соответствии
адаптированной образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1089 от 05.03.2004;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва /Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993/ "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".
- Образовательная программа начального, среднего общего образования МБОУ «СОШ №6».
- Устав МБОУ «СОШ №6»

1.3. Рабочая программа по отдельным предметам и коррекционным курсам – образовательная программа, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Рабочая программа по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. Технология разработки, утверждения и внесения изменений в Рабочую программу.

2.1. Рабочая программа по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам составляется учителем-предметником или узким специалистом по определенному учебному предмету или коррекционному занятию на 1 учебный год.

2.2. Рабочая программа по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам рассматривается на предмет соответствия установленным требованиям к оформлению и содержанию на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3. Структура рабочей программы по отдельным предметам и коррекционным курсам:

3.1. титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование предмета в соответствии с учебным планом уровня образования МБОУ «СОШ №6»;
- указания на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной Рабочей программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную Рабочую программу;
- год разработки Рабочей программы.

3.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- конкретизируются общие цели и задачи начального, среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса.
- Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП.
- Количество учебных часов, на которое рассчитана АОП.
- Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.
- Специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)

3.3. Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.

3.4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане:

- к какой образовательной области относится, количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (по программе, по учебному плану школы, практические работы, контрольные работы).

3.5. Основные требования к результатам реализации:

- Предметный результат, что ученик должен знать, уметь

3.6. Система контрольно-измерительных материалов

- Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ.
- Количество контролирующих материалов
- Критерии оценки проверочных работ

4. Оформление рабочей программы по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам

4.1. Рабочая программа по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам печатается шрифтом Times New Roman, черными чернилами, одинарный интервал, размер шрифта 12.

4.2. В рабочей программе по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____/Иванова Т.Ю./</p> <p>Протокол № ____ от « ____ » ____ 2018г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №6» _____/Назмутдинова Э.Т./ « ____ » _____ 2018г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «СОШ №6» _____/Черепанова Т.Б./</p> <p>Приказ № _____ « ____ » _____ 2018г.</p>
--	---	--

Р

РАБОЧАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

по _____ в _____ классе
(наименование учебного курса, предмета, коррекционного курса, дисциплины модуля)

для учащихся _____ (указать нозологию)
на 201_ - 201_ учебный год.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения	Темы уроков