

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»**

**от «28»августа 2020г.**

**№ 01-04-381**

**города Лесосибирска**

**ПРИКАЗ**

**П.1**

**Об организации учебно-воспитательного**

**процесса в условиях**

**коронавирусной инфекции с 1 сентября 2020**

На основании письма министерства образования Красноярского края от 07.08.2020 №75-11057 «О начале нового 2020/21 учебного года», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30», Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Приложение №1) Отв замдиректора по УВР Павлова Н.О.(1-4 кл), Немкова М.В.(5-11 кл), Назмутдинова Э.Т.( классы для уч-ся с ОВЗ)
2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Отв зам директора по ВР Хасанова А.М.
3. Для минимизации контактов обучающихся при приеме обучающихся в школу организовать прием через три входа (Приложение №2) Отв замдиректора по АХЧ Прокопова И.Н.
4. Для организации бесконтактной термометрии организовать дежурство педагогов. Осуществлять термометрию всех без исключения лиц, посещающих МБОУ «СОШ №6» (на входе). Данные термометрии лиц с температурой тела 37,1°С и выше заносятся в журнал результатов термометрии. Журнал находится при входе №1 на вахте. (Приложение № 3) Отв замдиректора по УВП Павлова Н.О.(1-4 кл), Немкова М.В.(5-11 кл), Назмутдинова Э.Т.(классы для обучающихся с ОВЗ)

5. Организовать смешанную форму обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, вывести на дистанционное обучение часть предметов (Приложение №4) Отв замдиректора по УВП Павлова Н.О. (1-4 кл), Немкова М.В. (5-11 кл), Назмутдинова Э.Т. (обучающиеся с ОВЗ)
6. Утвердить расписание уроков, распределить время перемен для каждого класса отдельно. Отв диспетчер по расписанию. Галлямова Г.Ф. (Приложение №5)
7. Утвердить график питания в школьной столовой, позволяющий соблюдать социальную дистанцию обучающихся (Приложение №6) Отв организатор питания Федорова И.Н.
8. Утвердить график уборки помещений с применением дез средств. (Приложение №7) Отв замдиректора по АХЧ Прокопова И.Н.
9. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока.
10. Время начала работы каждого учителя начинается за 20 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 20 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов установить – 40 минут. Учителя и во время перемен обеспечивают: дисциплину учеников, проветривание учебных кабинетов после каждого урока. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания школы. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
11. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения. Отв кл рук
12. Рукавицину Ю.Н., оператору ЭВМ, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы. Мерзляковой Н.А., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Б.Черепанова