

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»
(МБОУ «СОШ №6»)**

от «02» сентября 2021г.

№ 01-553/4

город Лесосибирск

ПРИКАЗ

**Об организации школьного питания
в 2020-2021 учебном году
без взимания родительской платы**

На основании изменений Закона Красноярского края от 21.08.2020 № 9-4002 в Законе Красноярского края от 02.11.2000г. «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания платы», Постановлением администрации г.Лесосибирска от 25.08.2021 № 839

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 02.09.2021 года.
Федоровой И.А., социальному педагогу школы, ответственной за организацию питания учащихся:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования администрации г. Лесосибирска.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - вести персонифицированный учет детей, получающих питание без взимания платы, в соответствии с приказом отдела образования администрации г. Лесосибирска № 01 от 11.01.2021г. «Об утверждении стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда без взимания родительской платы» и Законом Красноярского края №9-4002 от 09.07.2020г. о внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка;
 - до 9-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МУ «Отдел образования» таблицы, приказ с приложенным расчетом и списком учащихся по форме, указанной в Постановлении администрации г. Лесосибирска № 1078 от 30.08.18.
2. Установить:

стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания родительской платы, для обучающихся:

Начальное образование (за исключением учащихся с ОВЗ)

	Горячий завтрак 6-10 лет- 1 смена	Горячий завтрак 11 -13 лет- 1 смена	Горячий обед 6-10 лет 2 смена	Горячий обед 11-18 лет лет 2 смена
стоимость	76,75 руб.	89,21 руб.	115,10 руб	133,80 руб

С учетом коэффициента, учитывающего расходы. Связанные с организацией бесплатного горячего питания обучающихся в размере 35% от стоимости набора продуктов питания

Основное и среднее образование (за исключением ОВЗ), малообеспеченных категорий

	Горячий завтрак 6-10 лет- 1 смена	Горячий завтрак 11 -18 лет- 1 смена	Горячий обед 6-10 лет 2 смена	Горячий обед 11-18 лет лет 2 смена
стоимость	76,75 руб.	89,21 руб.	115,10 руб.	133,80 руб.

С учетом коэффициента, учитывающего расходы. Связанные с организацией бесплатного горячего питания обучающихся в размере 35% от стоимости набора продуктов питания

Учащиеся с ОВЗ

	Горячий завтрак и горячий обед 6-10 лет- 1 смена	Горячий завтрак 11 -18 лет- 1 смена	Горячий обед и полдник 6-10 лет 2 смена	Горячий обед и полдник 11-18 лет 2 смена
стоимость	191,85 руб.	223,01 руб.	172,65 руб.	200,72 руб.

С учетом коэффициента, учитывающего расходы. Связанные с организацией бесплатного горячего питания обучающихся в размере 35% от стоимости набора продуктов питания

3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, пропущенных по болезни дней.

4. Осуществлять социальные выплаты на питание обучающимся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе общеобразовательной организации, в виде денежных выплат.

Горячего завтрака и горячего обеда:

- на одного обучающегося в возрасте 6-10 лет включительно -144,63 рублей;
- на одного обучающегося в возрасте с 11 лет до завершения обучения -168,11 рублей;

5. Разрешить в школьной столовой реализацию завтраков и обедов для желающих питаться за наличный расчет (за родительскую плату).

6. Вменить в обязанность классным руководителям 1-11-х классов:

- вести строгий учет посещаемости детей, получающих питание по субвенции, в последний день каждого календарного месяца оформлять табель учета посещаемости по установленной форме;

- осуществлять контроль за организацией питания учащихся своего класса во время приема пищи в столовой;

- своевременно обновлять документы, подтверждающие категорию учащихся, питающихся по субвенции, своевременно информировать родителей учащихся об изменениях в порядке сбора документов, величине прожиточного минимума, форме заявлений;

- отнести к льготной категории:

- детей из многодетных семей
- детей из малообеспеченных семей
- детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
- детей, находящихся в социально-опасном положении
- детей, обучающихся индивидуально на дому с ежедневным посещением

дополнительных занятий и занятий внеурочной деятельностью по заявлению родителей.

9. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного 12-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник – Колокольникова Н.С;

7. Контроль за оборудованием в столовой возложить на заместителя директора по АХЧ Прокопову И.Н.

Общий контроль за организацией питания в школе оставляю за собой.

Директор школы



Т.Б. Черепанова