

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска»

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ №6»)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

(наименование представительства)

(протокол 31 августа
от 2021г. № 1)



Б.Черепанова

(Ф. И. О.)

(дата)

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.200 №12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 09.07.2020г. №9-4002 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка», уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организация питания

2.1. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация горячего питания за счет бюджетных и родительских средств.

2.2. Школьное горячее питание финансируется за счет средств родителей самих обучающихся, а также за счет предоставляемых бюджету г. Лесосибирска субвенций из краевого бюджета. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

Допускается сочетание различных форм финансирования питания.

2.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену- бесплатным горячим завтраком, во вторую смену- бесплатным горячим обедом) следующие категории обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования :

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленный для города Лесосибирска на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Лесосибирска на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Лесосибирска на душу населения;

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Лесосибирска об отнесении несовершеннолетних и их

родителей к семьям, находящимся в социально- опасном положении на период их учета Комиссией.

2.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (горячим завтраком и горячим обедом- обучающиеся в первую смену, горячим обедом и полдником- обучающиеся во вторую смену)

2.5. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену- бесплатным горячим завтраком, во вторую смену- бесплатным горячим обедом) обучающиеся по программам начального общего образования.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом. На получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют право законные представители обучающихся.

2.7. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

– все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

– средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

– денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

– материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

– выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором;

Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

– денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное

обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- компенсация при уходе или удалении в отставку;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

– ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

– ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

– надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

– ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

– ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

– единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

– иные социальные выплаты лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

Доходы от имущества, к которым относятся:

– доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

– доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

– доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

Другие доходы, в которые включаются:

– комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;
- наследуемые и подаренные денежные средства;
- проценты по вкладам;
- вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;
- алименты, получаемые членами семьи.

2.8. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в Отдел образования заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования обязаны представить следующие документы:

- документ (сведения) о составе семьи и документ о размере доходов (для исчисления среднедушевого дохода) каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы и приложенные к нему документы регистрируются в течении 2 рабочих дней.

2.9. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в школу.

2.10. Учреждение обязано осуществлять:

- прием заявлений от родителей (их законных представителей) по установленной форме, необходимых для предоставления питания без взимания платы, документ (сведения) о составе семьи и документ о размере доходов

каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих подачи заявления ;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико –педагогической комиссии;

- обработку полученных документов и принятие решения о предоставлении питания без взимания родительской платы либо об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении по питанию обучающихся;

- ведение учета обучающихся, которым предоставлено питание без взимания родительской платы;

- своевременная передача в МКУ "Отдел образования" списки обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3,2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения;

- заключение муниципального контракта на организацию питания в школьных столовых.

2.11. Списки обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3,2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения формируются по состоянию на начало очередного учебного года, дополняются в течение учебного года.

Комиссия обязана в течение трех дней принять решение о предоставлении питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы.

Комиссия своевременно информирует родителей (законных представителей) о принятом решении по питанию обучающихся, в случае отказа, объясняет причины.

Директор Учреждения издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания без взимания родительской платы, утверждает список детей обучающихся в Учреждении, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3,2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.12. Питание без взимания родительской платы предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения.

2.13. В случае изменения условий учитываемых при предоставлении питания без взимания родительской платы, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих изменений обязаны уведомить об этом Учреждение и предоставить подтверждающие документы.

3. Контроль за организацией питания обучающихся

3.1. Для контроля за организацией питания обучающихся в школе создается бракеражная комиссия, в состав которых входят: директор школы, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник. Комиссия:

-проверяет качество приготовления блюд, соответственно утвержденному меню;

-проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.3. Классные руководители ведут ежедневный учет количества фактически полученных завтраков в классе, ведут ежедневный учет количества питающихся детей и своевременно сообщают их количество заведующей производством. По итогам календарного месяца классные руководители сдают табель посещения детей, получающих питание без взимания родительской платы, педагогу ответственному за организацию питания.

3.4. Ответственный за организацию питания в школе, обязан своевременно подавать отчет по питанию без взимания родительской платы, в МКУ "Отдел образования".

3.5. Контроль за организацией питания без взимания родительской платы возлагается на директора Учреждения.

организации питания обучающихся

Приложение №1 к положению об
от 31.08.2021г.

Начальнику Отдела образования
администрации города Лесосибирска

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Лесосибирска» (МБОУ «СОШ №6»)

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения
в _____
(полное наименование общеобразовательного (й) учреждения/организации)

в течение 20___/20___ учебного года
ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся «___» _____ 20___ года, место рождения _____

пол _____ гражданство, _____

адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся(йся) _____ класса _____

(наименование общеобразовательного (й) учреждения/организации)

в связи с тем, что обучающийся(аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

С порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», ознакомлен.

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/> открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/> в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в Отдел образования администрации города Лесосибирска и необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания. При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно

информировать Отдел образования администрации города Лесосибирска.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ №6»
г. Лесосибирска Черепановой Т.Б.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(иного законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(иного законного представителя))

Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в МБОУ «СОШ №6»

(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленных в электронной форме, о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____;
(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

6. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) обучающегося или обучающегося, представителя по доверенности обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных к настоящему заявлению.

(дата) (подпись родителя (иного законного представителя) обучающегося или обучающегося, представителя по доверенности обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется только в электронной форме.

